



SCHEDA di INFORMAZIONE
RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs 81/08)

Le informazioni, qui presenti, devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Sede operativa: **Biblioteca delle Arti, P.zza della Vittoria 5 – Reggio Emilia**

Referente appalto: Arch. Massimo Magnani

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità: Antonio Fabbris

NUCLEO PREVENZIONE E PROTEZIONE del COMUNE DI REGGIO EMILIA

| | | |
|-------------|--------------------------|---------------------|
| SEDE | Via Emilia S. Pietro, 12 | 42121 Reggio Emilia |
|-------------|--------------------------|---------------------|

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Responsabile | Ing. Alfredo Di Silvestro | Tel. 0522/456383 - Fax 0522/456672 |
| Addetto Tecnico | Geom. Stefano Fontanili | Tel. 0522/456368 - Fax 0522/456348 |
| Addetto Amministrativo | Sig.ra Anna Carri | Tel. 0522/456514 - Fax 0522/456348 |
| Addetto Amministrativo | Sig.ra Maria Cristina Bigi | Tel. 0522/456151 - Fax 0522/456348 |
| Addetto istruttore tecnico | Sig. Bruno Bottazzi | Tel. 0522/456845 - Fax 0522/456348 |
| Addetto assistente tecnico | Sig. Luciano Paoli | Tel. 0522/456845 - Fax 0522/456348 |
| Addetto assistente tecnico | Sig. Paolo Versari | Tel. 0522/456845 - Fax 0522/456348 |

| | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Medico Competente | Dott.ssa Gloria Bassi | Tel. 0522/456514 - Fax 0522/456348 |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|

| | | |
|---------------|-----------------------|--|
| R.S.U. | Sig.ra Colli Stefania | Servizio Ingegneria |
| R.S.U. | Sig.ra Bini Tiziana | Istituzioni Nidi e Scuole d'infanzia del Comune di Reggio Emilia |
| R.S.U. | Sig. Corrado Bedogni | Servizi di Manutenzione |

DISPOSIZIONI GENERALI

1. I lavoratori della ditta appaltatrice devono indossare il **cartellino di riconoscimento**.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare **lavori che possono risultare pericolosi**, si dispone di **comunicare** con sufficiente anticipo alla Committente **l'elenco delle attrezzature** introdotte, di **segnalare** le tipologie di pericoli, e di **delimitare l'area** con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - Non procedere al sezionamento** di parti **dell'impianto elettrico** senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
 - Non effettuare **allacciamenti elettrici di fortuna**; non effettuare **riparazioni di fortuna** su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi**, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - Evitare l'uso di prolunghe**; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
 - Evitare l'uso di più prese multiple in serie**;



- Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di **liquidi** di ogni tipo costituisce un serio pericolo di **folgorazione**.
- 4. E' vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
- 5. E' vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- 6. E' obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
- 7. E' vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- 8. **E' vietato l'uso degli ascensori** in caso di incendio e di terremoto, gli ascensori non devono essere utilizzati come vie di esodo in caso di emergenza.

MISURE DI EMERGENZE

1. **Il Piano di Emergenza** è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:
 - In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il responsabile della vigilanza che provvederà all'immediata attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
 - Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione)
 - **In caso di emergenza** gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dallo stabilimento dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato.
 - Le **cassette del pronto soccorso** si trovano in tutti gli ambienti di lavoro; in caso di necessità rivolgersi al responsabile dei servizi della ditta appaltatrice. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative.
 - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

Elenco degli impianti e dei presidi antincendio presenti nella sede:

| IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO | | | IMPIANTI ELETTRICI DI SICUREZZA | | | USCITE DI SICUREZZA | | ESTINTORI | | | MODALITÀ SEGNALAZIONE EMERGENZA/EVACUAZIONE |
|-----------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------------|---|
| NASPI UNI 25 | IDRANTI UNI 45 | ATTACCO MOTOPOMPA | LUCI EMERGENZA | IMP. RILEVAZIONE FUMI | IMP. VOCALE EVACUAZ. | ESODO PORTE REI | ESODO PORTE NON REI | ESTINTORI POLVERE | ESTINTORI CO2 | ESTINTORI IDRICI | |
| - | - | - | 34 | SI | - | 9 | 4 | 13 | 2 | - | segnalazione EVACUAZIONE CON TROMBE ARIA COMPRESSA o VOCE |



RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEL MUSEO E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

1. Le porte di ingresso/uscita della Biblioteca delle Arti è su Piazza della Vittoria sotto i portici a lato della Galleria Parmeggiani e la seconda uscita dello stabile si affaccia su Via Monzermone (ingresso/uscita per locali Didart), per cui è necessario porre la massima attenzione al transito di mezzi pubblici e biciclette. Il transito all'esterno deve essere fatto con la massima attenzione e rimanendo sul marciapiede.
2. Nella struttura sono presenti rampe di scale. Vi è quindi il rischio di scivolamento e caduta. Tutte le scale sono dotate di corrimani. Si raccomanda la massima attenzione nella percorrenza di tali scale.
3. Le scaffalature sono di norma fissate a parete o a terra. Se si dovesse riscontrare qualche anomalia, contattare ed avvisare il referente della committente.
4. In tutti gli ambienti ci sono estintori portatili il cui utilizzo improprio può arrecare danni a personale o utenti. Per cui solo personale formato è autorizzato ad utilizzare gli estintori.
5. I pavimenti possono essere scivolosi a causa dello sversamento di prodotti liquidi o in caso di lavaggio.
6. Negli ambienti di lavoro sono presenti attrezzature elettriche da ufficio (stampanti, fotocopiatrici, computer...) con rischio di elettrocuzione in caso di utilizzo scorretto da parte degli operatori.
7. È assolutamente vietato lasciare incustoditi i prodotti per la pulizia, toner per la fotocopiatrice e , più in generale, ogni altro prodotto chimico.

Per la Committente:



Passaggio di informazioni sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro

Art. 26, comma 1, lettera b
D.Lgs. 81/08

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Luogo, data

Per presa visione ed accettazione la ditta appaltatrice
(Timbro e Firma)
